# Universitätsarchiv Gebäude FD, Raum 2.03

#  Campus Freudenberg archiv@uni-wuppertal.de

# Abgabeliste Akten und sonstige Unterlagen

|  |
| --- |
| Aktenführende / Abgebende Stelle |
| Bezeichnung und Art der Akten / Unterlagen (Aktenplanposition, Thema usw.) |
| Umfang der Akten / Unterlagen (Regalmeter, Zahl der Ordner, Zahl der Kartons usw.) |
| Entstehungszeitraum (Jahresangaben) |
| Aktueller Lagerort (Gebäude- und Raumnummer usw.) |
| Enthalten die Akten neben Papier noch andere Materialien? (Disketten, Fotos usw.) |
| Ab wann können die Akten / Unterlagen besichtigt bzw. ggf. übernommen werden? |
| Ansprechpartner\*in (mit E-Mail und Telefon-Nr.) |

Für Bemerkungen bitte weitere Seite anfügen.

Bei Rückfragen kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail oder unter 0202 439-1972/1971.